

# Kvittering for nøkkelbytte

Mottageren bekrefter etter signatur å ha mottatt følgende nøkler:

Antall	Nøkkelmerking (ID)	Bruksområde

**Gjennom min kvittering forplikter jeg meg til å:**

- Oppbevare nøklene slik at de ikke havner i hendene på uvedkommende.
- Ikke låne ut nøklene til noen uvedkommende.
- Ikke lage kopier av noen nøkkel.
- Ikke merke nøkkelen slik at den kan identifiseres til den tiltenkte adressen av uvedkommende.
- Ikke endre nøkkelens utseende, verken gjennom merking eller nytt design.
- Umiddelbart rapportere eventuelt tap av nøkler til huseieren.
- Ved tap av nøkler, dekke huseierens utgift for bytte av lås.

**Underskrifter ved utlevering**

Sted og dato

Leietakers navn

Signatur

Huseiers navn

Signatur

# Kvittering for nøkkelbytte

Utleieren bekrefter etter signatur å ha fått tilbake samtlige nøkler.

## Underskrifter ved utlevering

Sted og dato

Leietakers navn

Signatur

Huseiers navn

Signatur

# Key exchange receipt

After signing the tenant will receive the following keys

Number	Key labelling (ID)	Usage area

## Tenant commits to:

- Keep keys safe.
- Not lend the keys to someone not living in the property.
- Not make any copies of the keys.
- Not label any key so that it can be linked to the address or intended lock.
- Not change any key either in terms of marking or execution.
- Immediately report any loss of keys to the landlord.
- If the keys are lost, reimburse the landlord for exchanging the lock.

## Signatures exchange

Location and date

Tenant's name

Signature

Landlord's name

Signature

# Key exchange receipt

All keys have been returned to the landlord upon signing this document.

## Signatures return

Location and date

Tenant's name

Signature

Landlord's name

Signature